

ORDRE TSF/133/2018, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la incorporació de persones en situació d'atur més grans de 45 anys al mercat de treball.

(Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. DOGC núm. 7677, 02/08/2018)

Una de les principals prioritats de la Generalitat de Catalunya és combatre l'atur construint els escenaris adequats per crear ocupació i facilitar el creixement econòmic mitjançant el disseny i la implementació de mesures que cobreixin les necessitats de les empreses i de les persones en situació d'atur.

Malauradament la crisi econòmica recent va afectar a les persones més grans de 45 anys ja que, com posa de manifest l'informe elaborat pel Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, "*La població de 45 a 64 anys en situació d'atur de llarga durada*, juny 2017", tot i no ser el grup d'edat més afectat per l'atur, sí que ho va ser respecte al període de permanència, de manera que la durada de la situació d'atur s'allarga a mesura que augmenta l'edat de la persona aturada.

Amb finalitat pal·liativa i preventiva, es va publicar l'Ordre EMO/311/2015, de 2 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la incorporació de persones en situació d'atur més grans de 45 anys al mercat de treball, s'obre la convocatòria per a l'any 2015 i s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2016, modificada per l'Ordre TSF/159/2017, de 19 de juliol, per la qual s'ha incentivat durant el 2015, 2016 i 2017 la contractació de persones en situació d'atur més grans de 45 anys a l'empresa ordinària.

Durant aquest període s'ha constatat una resposta favorable de les empreses a aquesta línia d'ajuts, adreçant la contractació a aquelles persones objecte de l'ajut amb més dificultats d'inserció laboral, sent algunes de les dades més significatives les següents:

En la convocatòria 2015- 2016, el 74% de les contractacions subvencionades es corresponien a persones treballadores d'edat compresa entre 45 i 55 anys, el 20% a persones treballadores amb edat compresa entre els 56 i 59 anys i el 6% a persones treballadores amb edat superior als 60 anys.

Durant la convocatòria 2017, el 67% de les contractacions es corresponien a persones treballadores d'edat compresa entre 45 i 55 anys, el 25% a persones treballadores amb edat compresa entre els 56 i 59 anys i el 8% a persones treballadores amb edat superior als 60 anys.

D'igual manera, en la convocatòria 2015-2016, el 12% de les contractacions subvencionades corresponien a persones treballadores amb discapacitat, mentre que durant la convocatòria 2017, el 13% de les contractacions es corresponien a persones treballadores amb discapacitat.

En relació amb el gènere, la participació de dones i homes és similar en les dues convocatòries.

Dit això, als efectes de fomentar la igualtat d'oportunitats i no discriminació per raó d'edat en la contractació dels treballadors per part de les empreses a favor de plantilles amb diversitat d'edats.

Així com posar en valor les fortaleses de les persones treballadores de més edat, i facilitar la reinserció laboral de les persones més grans de 45 que es troben en situació d'atur per evitar l'atur de llarga o molt llarga durada i les seves conseqüències, es considera necessari mantenir aquesta línia d'ajuts a la contractació de les persones més grans de 45 anys en situació d'atur.

El projecte d'ordre de noves bases reguladores té per objectiu homogeneïtzar les bases reguladores de les Polítiques Actives d'Ocupació per mesures. En aquest sentit les bases que ara es proposen tenen caràcter continuïsta si bé presenta els següents canvis significatius:

- La quantia de la subvenció és un mòdul econòmic únic basat en el salari mínim interprofessional.
- Les bases relatives a la revisió i variació en la destinació de la subvenció i revocació s'han desenvolupat, incloent aquells supòsits observats en els anys anteriors.

Vista la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Vista la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Vista la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Vista la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Vista la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència;

Vista l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

Vistos els informes de l'Àrea Jurídica de Treball i Relacions Laborals i de la Intervenció Delegada, havent-ne informat prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 27.e.bis) de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Per tot això,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts per al foment de la incorporació de persones en situació d'atur més grans de 45 anys al mercat de treball mitjançant ajuts a la contractació. Les bases reguladores es detallen en l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Disposició addicional primera

Aquesta Ordre de bases s'entendrà automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que amb posterioritat a la seva entrada en vigor es pugui promulgar.

Les referències a la normativa de concreta aplicació, s'entendrà feta per remissió a la normativa que les pugui substituir en el futur.

Disposició addicional segona

S'autoritza a la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a dictar les resolucions de convocatòria corresponents i les disposicions que consideri oportunes per al desenvolupament d'aquesta Ordre.

Disposició transitòria

Les subvencions atorgades d'acord amb la disposició que deroga aquesta Ordre es continuaran regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar.

Disposició derogatòria

Queda derogada l'Ordre EMO/311/2015, de 2 d'octubre, modificada per l'Ordre TSF/159/2017, de 19 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la incorporació de persones en situació d'atur més grans de 45 anys al mercat de treball, s'obre la convocatòria per a l'any 2015 i s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2016.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 30 de juliol de 2018

Chakir El Homrani Lesfar

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies

Annex 1

Bases reguladores

Base 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular els ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a la contractació laboral per al foment de la incorporació de persones en situació d'atur més grans de 45 anys al mercat de treball.

Base 2. Actuacions subvencionables

En el marc de la mesura de contractació, es consideraran actuacions subvencionables els contractes de treball que se celebrin amb les persones en situació d'atur més grans de 45 anys que determina la base 5, de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Base 3. Persones i/o entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques i les comunitats de bens amb capacitat per subscriure, com empresàries, un contracte de treball, constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya.

S'exceptuen les administracions públiques i les seves entitats dependents o vinculades, i les empreses de treball temporal.

Base 4. Requisits per obtenir la condició de persona o entitat beneficiària

4.1 Per obtenir la condició de persones beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

- a) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, per tal d'informar sobre la concurrència d'ajuts per la mateixa activitat.
- b) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, en cas de realitzar l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- c) En cas de persones físiques empresàries, estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- d) En cas d'entitats sense ànim de lucre, estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- e) Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.
- f) Complir amb l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, per aquelles entitats beneficiàries que siguin empreses amb 25 o més persones treballadores, i també d'acord amb el que indica l'article 48 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, referit a les mesures específiques per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball.
- g) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- h) En cas d'associacions i fundacions ja constituïdes subjectes a les disposicions del Codi civil de Catalunya, disposar dels estatus adaptats i inscrits abans del 31 de desembre de 2012, d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 5/2011, de 19 de juliol, i haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil.
- i) En cas de fundacions, a més del punt anterior, han de complir el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- j) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació prevista en l'article 46 i 46 bis del Reial decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social sempre i quan la sanció sigui ferma i vigent.
- k) Si es tracta d'una agrupació de persones sense personalitat jurídica, cadascun dels integrants de l'agrupació ha de complir els requisits que exigeixen les respectives bases reguladores.
- l) Disposar de capacitat tècnica i econòmica per executar les actuacions subvencionables.

Es compleix aquest requisit si:

- La persona o l'entitat sol·licitant no ha amortitzat cap lloc de treball, en els termes previstos als articles 51 i 52 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, durant els 12 mesos anteriors a la formalització del contracte de treball objecte de subvenció.
- Incrementar amb el contracte de treball pel qual es sol·licita la subvenció, el nombre de persones ocupades en comparació amb la mitjana dels 12 mesos previs, tret que el lloc hagi quedat vacant per dimissió de la persona treballadora, jubilació, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta de la persona treballadora, o per acomiadament disciplinari, procedent, o altra causa no imputable a l'empresa.

m) Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En cas que l'entitat beneficiària integri diverses entitats membres per a les quals sol·licita la subvenció, ha de declarar que les entitats membres integrades en l'entitat que representa i que reben una part de la subvenció estan al corrent del pagament de les seves obligacions per al reintegrament de subvencions.

n) Complir amb l'obligació establerta en l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de no haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre i quan la sanció sigui vigent.

o) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

p) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En el cas de les empreses incloses en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones hauran d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat. En el cas dels ens locals, tal i com estableix l'article 15 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els que tenen òrgans específics de representació del personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat d'homes i dones.

q) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

r) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

s) Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que les persones que treballen per la persona o entitat beneficiària i que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnats en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

t) Les entitats sol·licitants de les subvencions s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 2 a aquestes bases reguladores.

u) Complir amb les obligacions que es determinen en la base 23 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

4.2 El compliment d'aquests requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclourà la sol·licitud de l'ajut.

Base 5. Desenvolupament de les accions subvencionables

5.1 Les entitats sol·licitants de la subvenció són les encarregades de dur a terme la contractació, mitjançant contractes de treball que tinguin com a mínim 6 mesos de durada, una jornada igual o superior al 50% i el seu centre de treball a Catalunya.

La durada màxima subvencionable de cada contracte, inclosa, si escau, la seva pròrroga, és de 12 mesos; tret que es tracti de la contractació d'una persona que tingui reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% que podrà ser fins a 18 mesos.

5.2 Per a la resolució de convocatòria s'establirà la data a partir de la qual es poden subscriure els contractes de treball a subvencionar, la sol·licitud de la subvenció dels quals no pot excedir d'un mes a comptar des de la data de celebració.

5.3 Queden expressament excloses les modalitats de contracte de treball en pràctiques i el contracte fix discontinu.

5.4 El nombre de contractes subvencionables per persona o entitat beneficiària, d'acord amb aquesta línia d'ajut, no pot ser superior a 5 ni superar el 50% de la plantilla de la persona física o jurídica beneficiària, excepte quan es tracti d'una persona física o jurídica que tingui fins a 1 persona contractada. En aquest supòsit, el nombre de contractes subvencionables serà, com a màxim, 1.

5.5 Les pròrrogues de contractes subvencionats, previstes a l'apartat 1 d'aquesta base, comptaran com un contracte als efectes del previst a l'apartat 4 d'aquesta base.

5.6 Igualment, s'inclouen en el recompte previst en l'apartat 4 d'aquesta base els contractes i les pròrrogues subvencionades per l'Ordre EMO/311/2015, de 2 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la incorporació de persones en situació d'atur més grans de 45 anys al mercat de treball, s'obre la convocatòria per a l'any 2015 i s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2016, modificada per l'Ordre TSF/159/2017, de 19 de juliol.

5.7 Les accions s'han de desenvolupar d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases reguladores, amb la resolució de la convocatòria que correspongui, amb la resolució d'atorgament, amb les clàusules del contracte de treball, amb la memòria tècnica presentada en la sol·licitud de subvenció i, si escau, amb la Guia de prescripcions tècniques que sigui d'aplicació.

Base 6. Persones destinatàries

Les persones destinatàries dels ajuts són les persones en situació d'atur, més grans de 45 anys, inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i que no hagin prestat serveis a cap entitat mitjançant la modalitat de contractació de durada indefinida en els 6 mesos anteriors a l'inici del contracte de treball a subvencionar.

La resolució de la convocatòria determinarà els requisits específics que han de complir les persones destinatàries amb caràcter previ a la relació laboral i pot prioritzar la contractació laboral de determinades persones que compleixin els requisits d'aquesta base.

Base 7. Selecció de les persones destinatàries

7.1 La persona o l'entitat beneficiària pot seleccionar la persona treballadora destinatària de l'ajut mitjançant una oferta d'ocupació presentada en una oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o pot utilitzar qualsevol altre mitjà que consideri adient, a excepció de les agències de col·locació definides a l'article 2 del Reial decret 1796/2010, de 30 de desembre, i aquelles entitats que hagin obtingut autorització per actuar com a tals d'acord amb l'article 3 del mateix Reial decret.

7.2 El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, mitjançant l'oficina de Treball, emetrà un informe sobre el compliment dels requisits previstos a la base 6 de l'annex 1 d'aquesta Ordre i els que pugui preveure la resolució de la convocatòria en relació amb les persones destinatàries dels contractes de treball objectes d'aquests ajuts.

7.3 L'oficina de Treball emetrà l'informe previst a l'apartat anterior a petició de la persona treballadora interessada o a petició de la persona o de l'entitat sol·licitant de la subvenció, prèvia autorització de la persona treballadora interessada.

Base 8. Quantia

8.1 La quantia de la subvenció a atorgar per cadascun dels contractes de treball és el resultat d'aplicar un mòdul econòmic mensual al nombre de mesos de durada prevista del contracte de treball, o un mòdul

econòmic diari en cas d'incloure un període inferior a un mes, d'acord amb el que es determina a la base 5 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

8.2 Un cop executada l'actuació subvencionable, en cas que la contractació no s'hagi executat en la totalitat dels mesos subvencionats, l'import de la subvenció es determinarà restant, de la subvenció concedida, l'import corresponent a aplicar el mòdul econòmic mensual als mesos sencers no executats a partir de la data d'inici de contracte i, en el cas que no sigui un mes sencer, l'import corresponent a aplicar el mòdul econòmic diari als dies no executats, sens perjudici del que preveu la base 25.4 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

8.3 La referència per determinar el mòdul, mensual i diari, serà el salari mínim interprofessional.

8.4 L'import del mòdul es fixarà anualment i es determinarà a la resolució de convocatòria. Tanmateix, en cas que es produeixi una actualització sobrevinguda del salari mínim interprofessional, l'import del mòdul podrà ser actualitzat i es publicarà mitjançant Resolució de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a aplicar a aquelles contractacions les sol·licituds de les quals siguin posteriors a aquesta actualització.

Base 9. Despeses subvencionables

9.1 Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i les condicions que determinin aquestes bases, així com les que puguin preveure les corresponents convocatòries. En cap cas, el cost dels bens o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

9.2 La totalitat de les despeses s'acreditaran mitjançant la justificació de l'execució del mòdul definit a la base 8 de l'annex 1, d'aquesta Ordre.

Base 10. Sol·licituds i altres tràmits

10.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, s'han de presentar segons models normalitzats i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), concretament buscant el tràmit *Foment de la incorporació de persones en situació d'atur més grans de 45 anys al mercat de treball* en el cercador de Tràmits gencat.

També es pot trobar informació a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/inici/>).

La corresponent resolució de convocatòria detallarà els terminis de presentació de les sol·licituds i la resta de tràmits associats a les sol·licituds.

10.2 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de subvencions i la seva justificació, es presentaran exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases.

10.3 Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts per mitjans telemàtics, a través del sistema de signatura electrònica que determini la pròpia Seu electrònica.

10.4 En cas que els sol·licitants no disposin de mecanismes d'autenticació electrònica per a la realització de qualsevol tràmit que requereixi fer-se per mitjans electrònics, pot ser identificada i autenticada pel personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic, que ha de realitzar el tràmit en el seu nom utilitzant els sistema de signatura electrònica que els acredita com funcionaris habilitats. Amb aquesta finalitat, la ciutadania s'ha d'acreditar i ha de prestar el seu consentiment exprés per a ser autenticada pel personal habilitat. A la Seu electrònica es relacionen les oficines d'atenció al públic que ofereixen aquest servei (<https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>)

10.5 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius. Correspon a la persona interessada acreditar aquesta interrupció, aportant el corresponent codi de referència de la incidència oberta, perquè pugui efectuar el tràmit durant l'ampliació del termini.

10.6 La sol·licitud inclourà les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits i obligacions recollits en les bases 4 i 23 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, així com aquelles derivades de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que estableix que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

10.7 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta a l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o es declaren, i a demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions o la documentació corresponent a altres tràmits, o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit. Des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, comportaran inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

10.8 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. A més, també es consultarà les dades relatives a la constitució, estatuts i altres documents fundacionals, mitjançant la consulta al Registre d'Entitats, al Registre Mercantil, i al Registre de Cooperatives i Societats Laborals, i a qualsevol altre registre que permeti la interoperabilitat, sempre que aquestes dades estiguin disponibles en els esmentats registres. En cas que les dades de l'entitat no constin en algun d'aquests registres caldrà aportar la corresponent documentació.

10.9 En cas que sigui necessari consultar en qualsevol moment de la tramitació de la subvenció, a través d'interoperabilitat, dades de terceres persones, caldrà que la persona o entitat sol·licitat obtingui la corresponent autorització, i en cas de no autoritzar-ho, s'hauran de demanar i presentar els documents acreditatius corresponents.

10.10 La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries es faran a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas, les persones que presentin sol·licituds es podran identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

En el supòsit que l'import total de la subvenció adjudicada superi un total de 60.000,00 euros, es requerirà un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica, per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

En el cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud caldrà el certificat digital del representant de l'empresa, d'acord amb l'establert als paràgrafs anteriors.

Base 11. Documentació a presentar amb la sol·licitud

11.1 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es relaciona a continuació:

a) Memòria tècnica i econòmica del contracte de treball que inclogui:

L'objecte, les tasques assignades i el lloc de realització, el cost total de la contractació per la que es sol·licita la subvenció, i import sol·licitat.

b) Quan la signatura electrònica de la persona que signa la sol·licitud acredita la representativitat amb què actua no és necessari aportar més documentació en relació a la representació. En cas que la signatura electrònica no acrediti la representativitat, l'òrgan instructor comprova d'ofici la inscripció en un registre públic o en el Registre electrònic general de representació. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar cap documentació addicional.

No obstant, quan no es doni cap dels casos anteriors, cal aportar la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua.

c) En cas d'agrupacions de persones sense personalitat jurídica, document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents, i per complir les obligacions que, com a beneficiària, correspon a l'agrupació, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) En cas de societats civils privades (SCP), còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució.

e) Full de domiciliació bancària degudament omplert, si no s'ha presentat anteriorment, o han transcorregut més de cinc anys, o s'ha modificat el seu contingut, d'acord amb el model del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, disponible a l'adreça d'Internet http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/04_model_s_i_formularis/

f) El contracte de treball objecte de l'ajut, degudament signat i comunicat a Contrat@.

g) L'informe emès per l'oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya acreditatiu del compliment dels requisits de la persona treballadora, previst a la base 7.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

h) En cas que es sol·liciti la subvenció per a la contractació de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, ha de constar l'autorització de la persona treballadora destinatària al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per comprovar per mitjans electrònics el grau de discapacitat reconegut per l'organisme competent, o en cas contrari, lliurar el certificat o document oficial que acredita el reconeixement del grau de discapacitat.

i) Altra documentació que determini la resolució de convocatòria.

11.2 La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia autèntica, o bé una còpia simple, sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

11.3 En cas que els documents ja es trobin en poder de qualsevol dels Departaments de la Generalitat de Catalunya, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant segons la qual no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació.

En cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

11.4 Les persones o entitats sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial, juntament amb la sol·licitud.

Base 12. Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta Ordre comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 11 de l'annex 1 d'aquesta Ordre o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ comporta el desistiment de la sol·licitud.

12.3 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment i la persona titular de la Sub-direcció General de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'acceptar el desistiment amb la resolució corresponent.

12.4 Prèviament a la concessió de les subvencions, la persona titular de la Sub-direcció General de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Aquesta resolució es notificarà a través de mitjans electrònics a la persona o entitat interessada mitjançant notificació individual.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del superior jeràrquic competent en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

Base 13. Requisits per obtenir la subvenció

Els requisits per obtenir la subvenció són els previstos a les bases 3, 4, 5, 6, 10 i 11 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Base 14. Procediment de concessió

14.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta Ordre és el de concurrència no competitiva. El procediment de concessió de subvenció s'inicia l'endemà de la data de publicació de la convocatòria ordinària.

14.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la persona titular de la Sub-direcció General de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

14.3 Les sol·licituds s'instruïran per ordre de presentació i fins l'exhauriment del pressupost. En el cas que s'hagi de requerir la persona o l'entitat sol·licitant per manca de documentació essencial de la sol·licitud, es perdrà l'ordre de prelación de la presentació. La presentació de la documentació requerida determinarà el nou ordre de prelación. Es considera documentació essencial la prevista a la base 11.1, de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Base 15. Resolució i notificació

15.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Sub-direcció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

15.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de 6 mesos, a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud.

15.3 La resolució d'atorgament ha de ser degudament motivada i ha de contenir, com a mínim, la identificació de la persona o persones sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, la identificació de l'actuació subvencionable, l'import, la durada i la jornada del contracte de treball, el mòdul econòmic mensual d'aplicació ajustat a la jornada i la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció.

15.4 Pel que fa a la notificació electrònica individual, en el cas d'entitats de titularitat privada i ciutadania, el servei de notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat exigits per la legislació vigent.

Rebreu un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les vostres notificacions per correu electrònic o missatge curt a la bústia o el/s telèfon/s indicat/s. D'acord amb els articles 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya disposeu de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies naturals no heu accedit a l'adreça electrònica aquesta notificació s'entendrà rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat es considera realitzat el tràmit i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada.

15.5 En cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de 6 mesos indicats en el punt 2 d'aquesta base, s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.6 La resolució d'atorgament o de denegació de les subvencions, que no exhaurix la via administrativa, pot ser objecte de recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria general del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

15.7 Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret a la concessió d'altres subvencions en exercicis futurs.

15.8 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 16. Termini d'execució

El termini d'execució s'establirà en la corresponent resolució de convocatòria, i estarà en funció de la data de sol·licitud i inici del contracte de treball i les durades subvencionades dels contractes de treball previstos a la base 5 punt 1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Base 17. Pagament

17.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, es comprovarà d'ofici si la persona o entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona o entitat beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

En cas que la persona o entitat beneficiària no tingui la residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar amb la sol·licitud un certificat emès per les autoritats competents del país de residència.

17.2 El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir de la seva concessió. Per a aquest pagament no s'exigeixen garanties.

El pagament del 20% restant s'ha de tramitar un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

17.3 Els pagaments es podran fraccionar en parts d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

17.4 A la Resolució de convocatòria s'establiran els òrgans responsables de la tramitació dels pagaments.

Base 18. Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

18.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos en aquestes bases, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Per a les actuacions regulades en aquesta Ordre, es consideraran circumstàncies que alteren les condicions de la concessió les següents:

- a) Modificar qualsevol de les condicions contractuals tingudes en compte per determinar la quantia de la subvenció.
- b) Rescindir el contracte de treball perquè la persona treballadora no supera el període de prova en els termes previstos a l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, o extingir el contracte de treball abans de la durada objecte de la subvenció per les causes que s'enumeren a continuació i que es corresponen a les lletres d, e, f i k, aquesta darrera lletra en relació amb l'article 54, de l'apartat 1 de l'article 49 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, és a dir, per dimissió, jubilació, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta de la persona treballadora, o per acomiadament disciplinari.

Qualsevol dels supòsits indicats a les lletres a) o b) s'ha d'informar a l'òrgan instructor en el termini d'un mes a comptar des del moment en què aquest es produeix. I en els supòsits enumerats a la lletra b), la persona o l'entitat beneficiària pot presentar, en el seu lloc, un nou contracte de treball. El nou contracte de treball haurà de respectar, almenys, les condicions tingudes en compte alhora de determinar la subvenció i, pel que fa a la durada, haurà de ser almenys, per la durada restant de l'objecte de l'ajut.

18.2 En cas que es presenti un nou contracte de treball, la persona o entitat beneficiària ha de presentar, respecte a la nova contractació, la documentació que s'esmenta a la base 11.1, apartats f), g), h), i) i j), de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

A la vista de la documentació presentada, l'òrgan concedent a proposta de l'òrgan instructor podrà autoritzar la variació en la destinació de la subvenció.

Base 19. Subcontractació

No es poden subcontractar les actuacions previstes en aquesta Ordre.

Base 20. Documents d'execució

20.1 En cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000,00 euros, un cop rebuda la resolució d'atorgament, caldrà aportar una declaració comunicant la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

20.2 Per altra banda, la documentació d'execució que es genera en el desenvolupament de les actuacions i que les entitats beneficiàries hauran de custodiar o presentar com a evidències de la realització de les actuacions es detallarà en la corresponent resolució de convocatòria.

20.3 L'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació d'execució seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), concretament buscant el tràmit *Foment de la incorporació de persones en situació d'atur més gras de 45 anys al mercat de treball* en el cercador de Tràmits gencat.

Base 21. Justificació

21.1 La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el preveuen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

21.2 Un cop finalitzades les actuacions, l'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció corresponent a cada actuació, d'acord amb les indicacions de la base 10.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, en el termini màxim establert en aquesta base. La modalitat de justificació és l'acreditació per mòduls.

21.3 Contingut de la justificació

Una memòria explicativa del compliment de l'objecte del contracte de treball, amb indicació de les tasques executades, i el lloc de treball, segons model normalitzat.

Una memòria econòmica amb el contingut que tot seguit es detalla:

- a) Declaració de l'entitat beneficiària segons model normalitzat indicant, per a cada contracte formalitzat, la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral, causa de la mateixa i el nombre de mesos i/o dies de contracte.
- b) Quantia de la subvenció, calculada per a cada contracte formalitzat, d'acord amb el que preveu la base 8 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.
- c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació, si escau, del seu import i procedència.
- d) Si s'escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos que se'n derivin.

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats al qual estan vinculats, mitjançant les conclusions del procés de verificació in situ del projecte i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.

L'entitat beneficiària no està obligada a presentar els estats comptables, ni les factures o d'altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

21.4 Termini i lloc de presentació

Les entitats beneficiàries de les subvencions resten obligades a realitzar-ne la justificació, en el termini màxim de 2 mesos des de la finalització del contracte de treball i d'acord amb les indicacions de la base 10.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

21.5 La persona titular del Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 22. Verificació de les accions subvencionables

22.1 Les actuacions de verificació per part de la Sub-direcció General de Verificació i Supervisió de les accions subvencionables seran de dos tipus:

22.1.a. Verificacions administratives

Tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius, d'acord amb el que s'indica a les bases 20 i 21 de l'annex 1 d'aquesta Ordre respecte l'execució i la justificació, respectivament.

22.1.b. Verificacions in situ o sobre el terreny

Tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'acció subvencionada.

22.2 Les persones o entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi la Sub-direcció de Verificació i Supervisió.

22.3 Les actuacions de verificació de les subvencions es podran efectuar amb la col·laboració d'empreses auditores contractades a l'efecte pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En qualsevol cas, queden reservades als propis òrgans del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les actuacions que suposin l'exercici de les potestats administratives.

Base 23. Obligacions de les persones i entitats beneficiàries

23.1 Són obligacions generals de les persones i entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Complir l'objectiu i la finalitat, executar el contracte de treball, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma i termini que s'estableix a la base 21 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir l'import finançat, o subvenció, o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació que s'hagin establert en aquesta Ordre.

c) Conservar els justificants originals (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé des de la data de presentació de justificant corresponents, si és anterior.

d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquest s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquesta Ordre. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària i en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquesta Ordre, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució.
- i) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la base 31 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.
- j) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- k) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- l) Complir amb les indicacions que determinin les guies que s'esmenten i desenvolupin aquesta Ordre, pels diferents àmbits de gestió i que es publiquin al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- m) D'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000,00 euros, comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop rebut l'atorgament de la subvenció.
- n) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Ordre.
- o) Les entitats privades, els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, han de complir les obligacions del Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- p) Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions de l'actuació segons la relació establerta a la base 20 i el que s'indiqui en la base 21 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.
- q) Declarar que la documentació que es presenta amb la sol·licitud i amb qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, és una còpia idèntica del document original i que les dades contingudes són certes.
- r) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o accions subvencionades i/o de les persones destinatàries.

23.2 Són obligacions específiques de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) En el supòsit que la persona contractada causi baixa abans de la data prevista, les entitats beneficiàries estan obligades a informar de la baixa, i si escau, presentar un nou contracte de treball en el termini d'un mes a comptar des del moment en què aquest es produeix.
- b) Complir amb la legislació laboral i de Seguretat Social vigent d'acord amb la modalitat del contracte, emparar el personal contractat en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar-los les mesures adequades per a la seva adequada protecció, garantir l'aplicació d'igualtat de tracte entre homes i dones, així com dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i de desenvolupament sostenible, així com tots els requisits previstos a la base 4 de l'annex 1 d'aquesta Ordre i qualsevol altra obligació legal o reglamentària, que els pugui afectar.

Base 24. Control de les accions subvencionables

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

Les persones o entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 25. Revocació

25.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment i la falsedat en la declaració dels requisits previstos a la base 4 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

25.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

25.3 Els incompliments dels requisits o de les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o in situ de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, implicaran l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

25.4 Els criteris i fórmules que s'aplicaran per calcular els imports a revocar en els supòsits següents són:

a) L'obtenció concurrent d'altres ajuts, subvencions o ingressos que, d'acord amb la base 28 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, siguin incompatibles, suposarà la revocació total de la subvenció.

b) La modificació de les condicions contractuals tingudes en compte per determinar la quantia de la subvenció sense l'autorització prevista a la base 23.d), suposarà la revocació total de la subvenció. En cas que s'accepti, podrà suposar la revocació parcial de la subvenció per l'import corresponent a la diferència entre la subvenció concedida i l'import resultant de determinar de nou la quantia de la subvenció en les condicions contractuals modificades.

c) L'alteració de les condicions de la concessió per extinció del contracte de treball abans de la durada objecte de la subvenció, en els supòsits que s'enumeren a continuació, suposarà:

i) Si l'extinció es produeix durant el període de prova o per dimissió de la persona treballadora, jubilació, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta de la persona treballadora, es revocarà parcialment la subvenció per l'import corresponent al període de relació contractual no realitzat, tret que es presenti un nou contracte de treball d'acord amb la base 18 de l'Annex 1 d'aquesta Ordre.

ii) Si l'extinció es produeix o la causa d'extinció està basada en l'acomiadament disciplinari de la persona treballadora, es revocarà la totalitat de l'import atorgat per a aquesta contractació, tret que es presenti un nou contracte de treball d'acord amb la base 18 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

iii) Si la causa d'extinció està basada en causes objectives (tècniques, econòmiques, organitzatives o de producció) o fonamentada en un acomiadament col·lectiu, es revocarà la totalitat de l'import atorgat per a la contractació de la persona treballadora acomiadada.

En qualsevol dels supòsits enumerats als anteriors apartats i) i ii), si el nou contracte de treball que es presenta finalitza en posterioritat al termini d'execució establert a la resolució de la convocatòria que correspongui,

l'import de la subvenció es reduirà d'acord amb la durada de la contractació no efectuada dins del període d'execució.

25.5 En compliment del que estableix l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, del 24 de desembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar els processos de revocació quan escaigui. Resten exclosos els supòsits de revocacions d'importos inferiors a 60,00 euros o que impliquin el reintegrament d'un import inferior a 60,00 euros, en els termes previstos per l'article 40 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Base 26. Renúncia

Les persones o entitats beneficiàries poden renunciar només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent, i hauran de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

Base 27. Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els capítols II i VI del Real decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 28. Règim de compatibilitat dels ajuts

28.1 Els ajuts regulats en aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altre ajut concedit amb la mateixa finalitat que estigui finançat per altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, excepte les reduccions dels costos de Seguretat Social.

28.2 L'import dels ajuts concedits en cap cas pot ser d'una quantia que superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona o entitat beneficiària.

Base 29. Indicadors

29.1 El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya establirà els mitjans i els terminis pel registre d'informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu per al període 2014-2020, la Conferència sectorial d'Ocupació i Afers Laborals – Plan Anual de Polítiques de Empleo, (PAPE)- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, (PDPA), i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. El registre haurà de realitzar-se com a mínim trimestralment.

29.2 La convocatòria establirà els indicadors i els mecanismes de recollida d'aquests.

Base 30. Publicitat de les subvencions atorgades

Es farà publicitat de les subvencions concedides mitjançant l'exposició de la seva relació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/informacio-publica.html>), i al portal de la transparència

(<http://transparencia.gencat.cat>). En cas que l'import de les subvencions atorgades, individualment considerades, sigui igual o superior a 3.000,00 euros, es donarà publicitat a través de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicant-hi la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, les persones o entitats beneficiàries, la quantitat concedida i la/les finalitat/s de la subvenció.

Igualment, d'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades Nacional de Subvencions.

Base 31. Publicitat del finançament

31.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que s'estableix a la base 23 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, sobre les obligacions de les persones i entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

31.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

- Llegenda relativa al finançament públic en el contracte formalitzat. Aquest haurà d'incloure la següent frase: "Contracte subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb càrrec als pressupostos dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes laborals i d'acord amb l'Ordre TSF/133/2018, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la incorporació de persones en situació d'atur més grans de 45 anys al mercat de treball".
- Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.
- Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació.

Base 32. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció s'inclouen en el fitxer "Base de dades de subvencions i ajuts" de l'Ordre TRE/199/2010, de 12 de març, de creació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal en l'àmbit del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre EMO/229/2014, de 17 de juliol, de creació i modificació de fitxers que contenen dades de caràcter personal en l'àmbit del Departament d'Empresa i Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb la finalitat de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'òrgan administratiu responsable d'aquest fitxer és la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Lull, 297-307, 08019-Barcelona. Adreça electrònica: protecciondades.soc@gencat.cat davant la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Les persones o entitats beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, aplicable en allò que no s'oposi al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, adoptarà les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Base 33. Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació els preceptes continguts al capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot allò que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya del present exercici, així com altra normativa comunitària, estatal i autonòmica que pugui ser d'aplicació i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quant a la publicació de les bases i convocatòries cal atènyer-se al que estableix l'article 68.5 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la normativa en matèria de subvencions.

Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.